

Số: 297 /GDĐT-PT

Quận 11, ngày 29 tháng 3 năm 2019

Về hướng dẫn kiểm tra
học kỳ II năm học 2018 - 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS (CL, NCL).

Thực hiện kế hoạch năm học 2018-2019 và căn cứ văn bản số 906/GDĐT-TrH ngày 21 tháng 3 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn kiểm tra học kỳ II cấp THCS năm học 2018-2019. Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị trực thuộc kiểm tra học kỳ II năm học 2018-2019 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA:

1. Môn kiểm tra

- Phòng GDĐT ra đề các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục Công dân, Ngoại ngữ, Toán, Vật lí, Sinh học các khối 6, 7, 8, 9 và môn Hóa học khối 8, 9.

- Các môn còn lại Phòng GDĐT giao Hiệu trưởng các trường quy định việc ra đề.

- Thời gian làm bài kiểm tra:

+ Toán, Ngữ văn: 90 phút;

+ Ngoại ngữ: 60 phút;

+ Các môn còn lại: 45 phút.

2. Hình thức đề kiểm tra

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận.

- Riêng đối với các môn ngoại ngữ, thực hiện như sau:

*** Môn Tiếng Anh:**

Đề có 70% trắc nghiệm khách quan, 30% tự luận .

Môn Tiếng Anh lớp 6, 7, 8 có phần nghe, Tiếng Anh lớp 9 không có phần nghe.

Đề thi gồm có các phần sau:

- *Nghe*: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 - 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 - 3 phút, lặp lại 3 lần);

- *Từ vựng*: trắc nghiệm;

- *Ngữ pháp*: trắc nghiệm;

- *Đọc hiểu*: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);

- *Viết*: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

* **Môn Tiếng Trung:** trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra theo lịch.

- Nội dung kiến thức đề kiểm tra các bộ môn đến hết **tuần 31 (tuần 12/HKII)** và căn cứ theo hướng dẫn của chuyên viên bộ môn thông báo cụ thể đến giáo viên.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra

- Tất cả các khối thống nhất buổi và ngày kiểm tra theo đề chung của Phòng GDĐT:

+ Khối 6, 9: Buổi sáng, giờ làm bài bắt đầu từ 7g15.

+ Khối 7, 8: Buổi chiều, giờ làm bài bắt đầu từ 13g15.

- **Tuần 12/HKII (từ ngày 08/4/2019 đến 13/4/2019)**, các trường tiến hành kiểm tra HKII các môn Văn Thể Mỹ, Tin học, ngoại khóa (nếu có).

- **Tuần 13/HKII (từ ngày 18/4/2019) đến Tuần 15/HKII (03/5/2019)** kiểm tra các môn Phòng GDĐT ra đề và kết hợp các môn Phòng GDĐT giao về trường ra đề.

* **Lưu ý:** Các trường sắp xếp, bố trí mỗi phòng có từ 24 đến 30 học sinh dự kiểm tra ở tất cả các môn do Phòng GDĐT ra đề.

+ Các nội dung của đề kiểm tra phải đảm bảo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo công văn số 5842/BGDĐT -VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT.

+ Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra, sát chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình, theo ma trận thống nhất ở tổ, nhóm. Chú ý có câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ thực tiễn cuộc sống với tỉ lệ phù hợp theo hướng dẫn của chuyên viên bộ môn.

+ Học sinh từng khối lớp 6, 7, 8, 9 khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.

+ Phòng GDĐT yêu cầu các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ II, gửi về Phòng GDĐT theo đường link (*thông báo sau*) **trước 10g ngày 04/4/2019**.

Nội dung báo cáo, bao gồm:

▫ Kế hoạch kiểm tra học kỳ II năm học 2018-2019 (có nêu rõ kế hoạch chấm, trả bài kiểm tra).

▫ Lịch tổ chức kiểm tra học kỳ II các môn trường ra đề.

▫ Bảng phân công các thành viên Cán bộ quản lý chịu trách nhiệm in sao đề, bảo mật đề, và phân công giáo viên ra đề kiểm tra ở các môn Phòng GDĐT giao về trường ra đề.

II. LỊCH KIỂM TRA ĐỀ CHUNG CỦA PHÒNG GDĐT:

Thứ, ngày	BUỔI SÁNG			BUỔI CHIỀU		
	Lớp 6	Lớp 9	Giờ làm bài	Lớp 7	Lớp 8	Giờ làm bài
Thứ năm 18/4/2019		GDCD (45') Vật lý (45')	7g15 8g45		GDCD (45') Vật lý (45')	13g15 14g45

Thứ sáu 19/4/2019		Ngữ văn (90') Sinh học (45')	7g15 9g30		Ngữ văn (90') Sinh học (45')	13g15 15g30
Thứ hai 22/4/2019	GDCD (45') Vật lý (45')		7g15 8g45	GDCD (45') Vật lý (45')		13g15 14g45
Thứ ba 23/4/2019		Toán (90') Lịch sử (45')	7g15 9g30		Toán (90') Lịch sử (45')	13g15 15g30
Thứ tư 24/4/2019		Địa lý (45') Hóa học (45')	7g15 8g45		Địa lý (45') Hóa học (45')	13g15 14g45
Thứ năm 25/4/2019	Ngữ văn (90') Sinh học (45')		7g15 9g30	Ngữ văn (90') Sinh học (45')		13g15 15g30
Thứ sáu 26/4/2019		Tiếng Anh (60')	7g15		Tiếng Anh (60')	13g15
NGHỈ LỄ 30/4 – 1/5						
Thứ năm 2/5/2019	Toán (90') Lịch sử (45')		7g15 9g30	Toán (90') Lịch sử (45')		13g15 15g30
Thứ sáu 3/5/2019	Địa lý (45') Tiếng Anh (60')		7g15 8g45	Địa lý (45') Tiếng Anh (60')		13g15

Ghi chú: Tùy tình hình thực tế, các trường có kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ II và kế hoạch học tập của học sinh cho phù hợp (không để phòng trống).

III. MỘT SỐ YÊU CẦU THỰC HIỆN:

1. Tổ chức

Hiệu trưởng đảm bảo thực hiện quy trình, các quy định về công tác ra đề, thành lập tổ in sao đề, nhận và bảo quản đề kiểm tra, thực hiện coi, chấm kiểm tra nghiêm túc. Thủ trưởng các đơn vị, các thành viên được phân công cần nghiên cứu quán triệt các văn bản, thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế, không để xảy ra sơ suất.

2. Nhận đề kiểm tra

- Các môn Phòng GDĐT ra đề, Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng trực tiếp nhận đề tại Phòng GDĐT (Tổ THCS) vào buổi chiều trước ngày kiểm tra một ngày từ **14 giờ 30 đến 15 giờ 30 (theo lịch tuần cụ thể)**.

- Riêng các môn kiểm tra vào ngày thứ hai nhận đề lúc **6 giờ 00 sáng cùng ngày**.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm bảo mật đề của Phòng, đề của trường và đáp án cho đến khi hoàn tất môn kiểm tra.

- Các môn Phòng GDĐT ra đề sẽ gửi đáp án về trường qua mail sau mỗi buổi kiểm tra.

3. Mở đề kiểm tra

Trường mở đề (15 phút trước giờ làm bài), tính giờ phát đề và thời gian làm bài, có biên bản mở đề theo quy định.

4. Chấm bài

Trước khi chấm các trường tiến hành cắt phách tất cả các môn kiểm tra ở các khối lớp trừ các môn Văn Thể Mỹ, Tin học, ngoại khóa (nếu có). Các tổ, nhóm chuyên môn tổ chức họp thống nhất đáp án (có ghi biên bản).

5. Nghiên cứu văn bản coi và chấm kiểm tra

Hiệu trưởng thực hiện đầy đủ các văn bản về Hội đồng coi và chấm kiểm tra học kỳ II cũng như các loại văn bản phục vụ cho xét duyệt học kỳ II đúng quy định.

6. Báo cáo

- Sau khi kết thúc kỳ kiểm tra, các trường gửi các tập tin đề kiểm tra, đáp án, ma trận các môn trường ra đề (kể cả các môn Văn Thể Mỹ, Tin học) về Phòng GDĐT theo đường link (thông báo sau) **trước 10g ngày 10/5/2019**.

- Thực hiện báo cáo sơ kết học kỳ II của đơn vị, của bộ môn (theo từng bộ môn, không ghép môn), thống kê tỉ lệ bộ môn..., theo biểu mẫu quy định như học kỳ II năm học 2017 – 2018 (nếu có thay đổi Phòng GDĐT sẽ thông báo sau). Thời hạn nộp, Phòng GDĐT sẽ thông báo sau khi có hướng dẫn của Sở GDĐT.

IV. LỆ PHÍ ĐỀ KIỂM TRA:

- Đối với các môn Phòng GDĐT ra đề:

+ Khối 8, 9 làm bài trên giấy thi. Riêng môn Địa và tiếng Anh, làm bài trên đề kiểm tra.

+ Khối 6, 7 làm bài trên đề kiểm tra. Riêng môn Toán, Ngữ văn, Sinh học làm bài trên giấy thi.

- Các trường chuẩn bị giấy làm bài thường dùng trong các kỳ thi cho học sinh.

- Lệ phí đề kiểm tra giống học kỳ I năm học 2018-2019.

- Các trường gửi email về tổ THCS bảng đăng ký số lượng đề các môn, đóng lệ phí in ấn đề tại phòng tài vụ (cô Thanh Thủy) trước ngày **06/4/2019**.

V. MÔN TĂNG CƯỜNG TIẾNG ANH, TIẾNG TRUNG:

- Thời gian kiểm tra HKII: **Ngày 6/5/2019 và 7/5/2019**.

- Đề tăng cường Tiếng Anh, Tiếng Trung, Phòng GDĐT giao các trường tự ra đề (có kiểm tra phân nghe như HKI) và kiểm tra theo lịch chung của Phòng GDĐT.

* Lịch kiểm tra môn tăng cường ngoại ngữ:

Thứ, ngày	Sáng	Chiều
Thứ hai (06/5/2019)	Khối 8	Khối 9
Thứ ba (07/5/2019)	Khối 7	Khối 6

- Thời gian kiểm tra:

+ Khối 7, 8: Buổi sáng, giờ làm bài bắt đầu từ 7g30.

+ Khối 6, 9: Buổi chiều, giờ làm bài bắt đầu từ 13g30.

Sau đợt kiểm tra học kỳ II, các trường dạy học bình thường theo biên chế năm học, không cắt xén chương trình và lưu ý tuân thủ các quy định về chuyên môn khác.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

Thời gian	Nội dung	Phân công thực hiện
04/4/2019	- Hạn cuối các trường gửi kế hoạch kiểm tra học kỳ II về Phòng GDĐT.	- Các trường THCS
Trước ngày 06/4/2019	- Chuyên viên bộ môn gửi đề kiểm tra đề nghị (<i>niêm phong theo quy định</i>).	- Tổ trưởng THCS tập hợp trình Ban Lãnh đạo duyệt đề.
08/4/2019 đến 13/4/2019	- Kiểm tra HK II (các môn văn thể mỹ, Tin học, ngoại khóa). - Hoàn tất in ấn, đóng gói, niêm phong đề kiểm tra học kỳ II.	- Các trường THCS - Tổ THCS + trường BDGD.
Từ 18/4/2019 đến 03/5/2019	- Kiểm tra học kỳ II theo đề chung của Phòng GDĐT và đề của trường.	- Các trường THCS
Từ 06/5/2019 đến 25/5/2019	- Hoàn tất chương trình học kỳ II theo biên chế năm học.	- Các trường THCS
10/5/2019	Hạn cuối các trường gửi về Phòng GDĐT tập tin đề kiểm tra + đáp án + ma trận các môn trường ra đề.	Các trường THCS

Trên đây là hướng dẫn kiểm tra học kỳ II năm học 2018 - 2019. Trong quá trình thực hiện, có gì chưa rõ, yêu cầu Hiệu trưởng các trường báo ngay về Phòng GDĐT để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- BLĐ/PGD;
- HT. BDGD;
- HT. THCS;
- Lưu VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã ký)

Võ Minh Tuấn Kiệt